



Załącznik nr 3 do SWZ
Znak sprawy: OR-IV.272.2.4.2026

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 1
Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi polegającej na organizacji i obsłudze w 2026 roku, Paneli Inteligentnych Specjalizacji Województwa Podkarpackiego/spotkań z interesariuszami i Metapaneli Inteligentnych Specjalizacji Województwa Podkarpackiego, oraz posiedzeń Podkarpackiej Rady Innowacyjności (PRI) zwanych dalej spotkaniami w ramach realizacji Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podkarpackiego na lata 2021-2030 (RSI WP), a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zadanie.
2. Opis zadania zawiera załącznik do umowy stanowiący Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

§ 2
Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z OPZ.
 2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pracy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji jakie uzyskał w związku z realizacją zadań określonych umową, a także po zakończeniu realizacji umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zadania.
 5. Jeżeli w toku wykonywania zadania Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakkolwiek część zadania nie zostanie wykonana w zakresie określonym w OPZ lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny jego wystąpienia.
 6. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego;;
 - 2) ze strony Wykonawcy: Magdalena Kowalik – m.kowalik@podkarpackie.pl,
Paweł Rak – p.rak@podkarpackie.pl;
- Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez powiadomienie drugiej strony w formie pisemnej lub wiadomości e-mail i nie stanowi zmiany treści umowy.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za działania bądź zaniechania osób trzecich przy pomocy których będzie realizował przedmiot umowy.

§ 3
Wynagrodzenie, warunki płatności:

1. Wynagrodzenie:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zadanie wynagrodzenie brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości nie większej niż zł brutto (słownie: złotych) w tym zł netto, (słownie: złotych), wartość podatku VAT wynosi zł, (słownie: złotych).
- 2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w częściach osobno za każde spotkanie.
- 3) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 ustalone zostało przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zadania. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
- 4) Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie obliczone jako suma kwot należnych za wykonanie usługi dla każdego ze spotkań oraz za wynagrodzenie wypłacone prelegentom/moderatorom, obliczone według następującego wzoru:

dla jednego spotkania

1. $L \times K = U$
2. $L \times N = M$
3. $U + M + I + P + T = W$,

gdzie:

L – oznacza liczbę zgłoszonych uczestników;

K – oznacza koszt wyżywienia jednej osoby uczestniczącej w spotkaniu, wynosi PLN;

U – oznacza łączny koszt wyżywienia (usługa gastronomiczna);

N – oznacza koszt zestawu piśmienniczego dla jednej osoby, który zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi PLN;

M – oznacza łączny koszt materiałów piśmienniczych;

I – oznacza koszt transmisji online wraz z obsługą techniczną spotkania (warunkowe), wynosi PLN

P – oznacza koszt zatrudnienia moderatorów/prelegentów uzgodnionych z Zamawiającym (warunkowe)

T – koszt zatrudnienia tłumacza języka migowego (warunkowe), wynosi PLN;

W – oznacza wynagrodzenie należne Wykonawcy za organizację jednego spotkania.

- 5) Zgłoszenia liczby uczestników Zamawiający dokona drogą elektroniczną, w terminie wynikającym z OPZ, na adres e-mail:.....
- 6) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „**Podkarpackie - Inteligentny Region**” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich dla Podkarpacia 2021-2027, Dział 730, Rozdział 73095, § 4307.

2. Warunki płatności:

- 1) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty wynagrodzenia rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
- 2) Zapłata za wykonywanie przedmiotu zamówienia następować będzie po zrealizowaniu każdego spotkania, w formie przelewu bankowego w terminie 30 dni – licząc od dnia w którym Zamawiający otrzyma Fakturę/rachunek. Fakturę należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). W przypadku gdy Wykonawca nie podlega obowiązkowi korzystania z KSeF, dopuszcza się przekazanie faktury/rachunku drogą elektroniczną na adres drr@podkarpackie.pl, pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską lub dostarczenie do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, przy ul. Lubelskiej 4, 35-241 Rzeszów. Fakturę za organizację spotkania należy dostarczyć Zamawiającemu do dnia 21.12.2026 r. Termin płatności: nie później niż 28.12.2026 r.

- 3) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru zadania po zrealizowaniu każdego spotkania, podpisany przez Zamawiającego. Wykonawca przed wystawieniem faktury zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie zapłaty poszczególnym ewentualnym prelegentom i podwykonawcom.
- 4) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zadanie, będzie umieszczony na fakturze.
- 5) Faktura/ rachunek musi być wystawiony na podatnika o nazwie:

Nabywca:

Województwo Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014

Odbiorca:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie,
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

§ 4

Postanowienia dotyczące odbioru zadania:

1. W terminie do 14 dni (jednak nie później niż do 21.12.2026r.), licząc od dnia wykonania zadania zostanie sporządzony protokół odbioru zadania, podpisany przez komisję odbioru składającą się z przedstawicieli Zamawiającego.
 2. W sytuacji, gdy w spotkaniu uczestniczyli prelegenci/moderatorzy, o których mowa w pkt. II.4 OPZ, Zamawiający dokona odbioru zadania (części zadania) dopiero po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego zapłatę prelegentom/moderatorom uczestniczącym w danym spotkaniu.
 3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce wykonania zadania przez Wykonawcę,
 - 2) oświadczenie wszystkich członków komisji odbioru o braku, albo o istnieniu wad w wykonaniu zadania,
 - 3) w przypadku stwierdzenia wad – opis tych wad.
 4. W imieniu Zamawiającego odbioru zadania, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru należycie wykonanego zadania, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny komisja w składzie:
 - 1) Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego;
 - 2) Kierownik/Pracownik Oddziału wspierania innowacyjności regionu;
 - 3) Pracownik Oddziału wspierania innowacyjności regionu.
- Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez powiadomienie drugiej strony w formie pisemnej lub wiadomości e-mail i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 5

Kary umowne:

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, jak również w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:
 - 1) W przypadku niewykonania lub wykonania którejkolwiek części wchodzącej w zakres zadania niezgodnie z postanowieniami umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty określonej na prawidłowo wystawionej fakturze dotyczącej danego:

Panelu Inteligentnych Specjalizacji Województwa Podkarpackiego/spotkania z interesariuszami lub Metapanelu Inteligentnych Specjalizacji Województwa Podkarpackiego lub posiedzenia Podkarpackiej Rady Innowacyjności (PRI).

- 2) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy.
- 3) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 4. Zapłata kary, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lub 3 umowy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna wysokość kar umownych określonych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.

§ 6

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Pzp, Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, jak niżej:
 - a) miernikiem zmiany kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych podany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - b) Wykonawca i Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia, gdy wskaźnik cen i towarów usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy wzrośnie/spadnie o co najmniej 5% w stosunku do wskaźnika w miesiącu zawarcia umowy,
 - c) waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić jedynie po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatu w sprawie zmiany wskaźnika cen i towarów usług konsumpcyjnych w 2025 roku,
 - d) strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż 14 dni od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, który winien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z kalkulacją kosztów oraz sposobem sporządzenia takiej kalkulacji,
 - e) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen lub kosztów o ponad 5% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty, wpłynęła na koszty wykonania zamówienia,
 - f) w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt e), Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć

na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,

- g) strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
- h) jeżeli zostanie wykazane, że zmiany ceny lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.

Na podstawie art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp, Zamawiający określa maksymalną dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień o których mowa w ust. 1 na poziomie 5 % ceny wybranej oferty.

§ 7

Warunki ogólne

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca posilkowac się będą postanowieniami oferty Wykonawcy i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. W przypadku niedojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Kodeks Cywilny oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Adres Wykonawcy do doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
6. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
8. Strony umowy mogą jednostronnie odstąpić od umowy jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.
9. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiejkolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
10. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego. Integralną częścią umowy jest OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).